

DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE
Josipa Jelačića 13C, 43 000 Bjelovar
Ur.broj: 2103-76-25-01/R-557/3
Bjelovar, 11.6.2025 godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA ZA USLUGE OSIGURANJA IMOVINE OD RIZIKA POŽARA I DRUGIH RIZIKA

Sukladno članku 15. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, 114/22 (dalje: ZJN) i Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ur.br. 2103-76-25-01/R-3/7 od 20. svibnja 2025. godine, Naručitelj: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije pokreće postupak jednostavne nabave usluga osiguranja imovine od rizika požara i drugih rizika.

1. Podaci o Naručitelju:

Naziv: Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Služba za nabavu

Sjedište: Josipa Jelačića 13 c, Bjelovar, OIB: 01773191483

Internetska adresa: uprava@dom-zdravlja-bbz.hr

Odgovorna osoba naručitelja: Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit., v.d. ravnatelja.

1.1. Kontakt osobe zadužene za komunikaciju sa ponuditeljima:

Upiti u svezi postupka javne nabave, pojašnjenje dokumentacije i slično upućuju se Službi za nabavu 043/225-814, 043/225-808

e-mail: navaba.dzbbz@gmail.com

Naručitelj i gospodarski subjekt komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

2. Evidencijski broj nabave: 17/25

3. Vrsta postupka nabave: Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 15., stavku 1. ZJN za godišnju procijenjenu vrijednost nabave do 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi. Na postupak se primjenjuju odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje: Pravilnika) objavljenog na internet stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije www.dzbbz.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojoj fazi postupka nabave, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Naručitelj, Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Bjelovar, Josipa Jelačića 13 C, ne nalazi se u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom sukladno članku 76. i 77. ZJN.

5. Vrsta ugovora o nabavi:

Ugovor o nabavi usluga osiguranja imovine od rizika požara i drugih rizika (dalje: Ugovor) sklapa se na rok od jedne (1) godine te stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana.

Traži se kontinuirana usluga predmeta nabave tijekom cijelog razdoblja važenja Ugovora.

CPV oznaka i naziv: 66515200-5 – Usluge osiguranja imovine

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava usluge osiguranja imovine od rizika požara i drugih rizika sukladno natječajnoj dokumentaciji i tehničkim specifikacijama navedenima u Prilogu 2. ovog Poziva.

7. Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 8.000,00 eura bez PDV-a.

8. Količina predmeta nabave:

Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave**, koja je iskazana u pripadajućem troškovniku, te čini sastavni dio ovog Poziva. Količina predmeta nabave je okvirna jer zbog prirode predmeta nabave nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog Ugovora, može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku, međutim ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

9. Troškovnik predmeta nabave:

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3. i sastavni je dio ovog Poziva.

Gospodarski subjekt je obavezan, nakon što upiše u Troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost podataka u troškovniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika:

Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi iznos premije osiguranja koje se izražavaju u eurima koje pomnožene s količinom stavke (revalorizirana nabavna vrijednost na dan 31.12.2024.) daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti (ispuniti sve stavke troškovnika).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te se o istom neće razmatrati u daljnjem postupku nabave.

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 2. koji je sastavni dio ovog Poziva.

11. Mjesto pružanja usluge:

Osigurateljno pokriće odnosi se na imovinu na lokacijama navedenim u prilogu 3. ovog Poziva.

12. Ostali uvjeti nabave

Ponuditelji su dužni priložiti ponudi sve opće i posebne uvjete osiguranja kao i sve klauzule o osigurateljnim pokrićima ukoliko ta osigurateljna pokrića nisu u pokriću prema općim i posebnim uvjetima osiguranja ili su njima isključena, a koji se odnose na predmete nabave, te su dužni izričito navesti koje se odredbe općih i posebnih uvjeta ne primjenjuju u ponudi, obzirom na sadržaj Poziva na dostavu ponude i zahtjeve naručitelja iskazane u ovom Pozivu, te potvrditi primjenu svih uvjeta traženih u dokumentaciji za nadmetanje.

Financijske, knjigovodstvene, kadrovske, građevinske i druge podatke koji nisu sadržani u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dobiti temeljem pisanog zahtjeva osim ako se radi o liječničkoj, profesionalnoj ili službenoj tajni.

13. Rok izvršenja predmeta nabave:

Osigurateljno pokriće za usluge osiguranja imovine nastupa danom sklapanja Ugovora o osiguranju imovine od rizika požara i drugih rizika (polica osiguranja) traje dvanaest (12) mjeseci te se nastavlja do provedbe novog postupka nabave.

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od dvadesetčetiri (24) sata od nastanka ugovornog odnosa ispostaviti i uručiti Naručitelju police osiguranja.

Naknada štete

Ponuditelj je dužan izvršiti ugovor naručitelju pažnjom dobrog stručnjaka- razinom pažnje iz svoje profesionalne djelatnosti. Ukoliko izvršenjem odnosno neizvršenjem ugovornih obveza ili na bilo koji

drugi način ponuditelj prouzroči štetu Naručitelju, ponuditelj je dužan naručitelju nadoknaditi cjelokupnu prouzročenu štetu.

Raskid ugovora

Ukoliko ponuditelj ne ispunji jednu od uzastopnih obveza prema ugovorenim uvjetima, Naručitelj može, temeljem članka 365. Zakona o obveznim odnosima, u razumnom roku, raskinuti ugovor glede svih budućih obveza, ako je iz postojećih okolnosti očito da ni one neće biti ispunjene.

U protivnom će Naručitelj pozvati ponuditelja na ispunjavanje budućih ugovornih obveza u skladu sa ugovorenim uvjetima. Ukoliko ponuditelj, niti po naknadnom pozivu Naručitelja, ne ispunji narednu ili koju buduću obvezu u skladu sa ugovorenim uvjetima, ugovor/polica se raskida po samom zakonu.

Svaka ugovorna strana može, slanjem pisane obavijesti drugoj ugovornoj strani, raskinuti ugovor/policu na način i u slučajevima nastupanja okolnosti propisanih Zakonom o obveznim odnosima. U tim slučajevima ugovorna strana koja zahtjeva raskid, obvezna je pisano obavijestiti drugu ugovornu stranu, specificirati okolnosti uslijed kojih traži raskid ugovora i traženi datum raskida istoga.

14. Dokumentacija koju su ponuditelji obavezno dostaviti uz ponudu:

14.1. Razlozi isključenja ponuditelja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od dana početka postupka, računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.**

15. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti):

15.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

15.1.1. Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje poslova predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.1. Naručitelj će samostalno elektronskim putem izvršiti provjeru traženih okolnosti u **sudskom, obrtnom ili drugom odgovarajućem registru.**

15.1.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati ovlaštenje koje mu je potrebno, kako bi mogao pružati usluge koje su predmet nabave, u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 15.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Važeće odobrenje za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ovog postupka javne nabave izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (dalje: HANFA) za društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, sukladno člancima 17. i 24. Zakona o osiguranju (Narodne novine, broj: 30/15, 112/18, 133/20, 151/22, 152/24)
- Važeću potvrdu o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje (HUO).

15.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je stručno sposoban za izvršenje predmeta te u ponudi mora dostaviti izjavu o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave kojom potvrđuje da:

1. raspolaze dovoljnim brojem tehničkih stručnjaka-procjenitelja koji posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za procjenu štete i izvršenje usluge iz predmeta nabave;
2. se obvezuje da će kompletnu uslugu osiguranja, od prijave štete, nastavno i cijeli proces uključujući likvidaciju štete obavljati u zakonskim rokovima. Ista je dokaz sposobnosti ponuditelja da može brzo, efikasno i učinkovito izvršavati izvide i procjene nastalih šteta na imovini naručitelja kao i cjelokupan proces uključujući likvidaciju šteta.

U tu svrhu u ponudi dostavlja:

- Obrazac Izjave o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge iz predmeta nabave koja se nalazi u Prilogu 4. ovog Poziva.

Napomena: Ukoliko je ponuditelj sudjelovao u prethodno objavljenim natječajima Naručitelja sličnih predmeta nabave, objavljenih u razdoblju od tri (3) mjeseca od dana početka postupka nabave nije obavezan ponovno dostavljati dokaze sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti propisane točkom 15.1.2. već će Naručitelj kao dostatan dokaz prihvatiti ranije dostavljene dokumente u sličnim predmetima nabave.

**Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlozi za odbijanje ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

16. Podaci o ponudi

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u eurima. Ponudu obavezno dostaviti na originalnim obrascima preuzetom od Naručitelja. Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane. Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

17. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list- potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja -Prilog 1,
 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude- Prilog 5,
 - Troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja- Prilog 3,
 - Potvrda Porezne uprave o stanju duga,
 - Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (Dozvola HANFE i Potvrda o članstvu u HUUO),
 - Dokaz tehničke i stručne sposobnosti - Izjava o stručnoj sposobnosti potrebnoj za izvršenje usluge- Prilog 4.
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda-Prilog 5.

18. Način izrade ponude:

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti sukladna slijedećim zahtjevima:

1. Ponuda treba biti dostavljena u pisanom (papirnatom) obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
2. Stranice ponude treba označiti rednim brojem kroz ukupan broj stranica ponude.
3. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.
4. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi na način da su potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom gospodarskog subjekta.
5. Ponuda se predaje u izvorniku.

19. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

20. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je u **utorak, 17. lipnja 2025. godine do 12:00 sati.**

21. Način i adresa dostave ponude:

Ponuditelji dostavljaju ponude u roku za dostavu ponuda, u pismenom obliku, u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili neposredno u prostorije Naručitelja u Urudžbeni zapisnik I kat, soba 2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Na prednjoj omotnici mora biti naznačeno:

**Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 13 c, 43 000 Bjelovar
„Nabava usluga osiguranja imovine od rizika požara i drugih rizika“,
uz opasku NE OTVARAJ!.**

Na poleđini ili gornjem lijevom kutu omotnice mora biti naznačeno: „Naziv i adresa Ponuditelja“.

22. Cijena ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora.

Cijena ponude izražava se u eurima, a piše u brojkama za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja.

Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: **cijena ponude bez PDV-a.**

Temeljem čl. 40. st. 1. tč. a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost, PDV se ne obračunava na usluge koje su predmet ove nabave

23. Kriterij za odabir ponuda: Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

24. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje premije osiguranja izvršit će se u šest (6) rata, u roku od šezdeset (60) dana, od dana izdavanja računa.

Prihvataju se isključivo elektronički računi.

Naručitelj zaprima e-Račune putem FINA servisa e-RAČUN na OIB Naručitelja.

Račun mora sadržavati oznaku broja ugovora/ police osiguranja/ temeljem kojega se nabava realizira.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

25. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana roka za dostavu ponuda.

26. Pregled i ocjena ponuda:

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predstavnici naručitelja će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

27. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Odluku o odabiru/poništenju postupka jednostavne nabave koju će Naručitelj zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti na svojoj internetskoj stranici ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja.

Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave Odluke na internetskoj stranici Naručitelja.

Naručitelj objavom Odluke o odabiru stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donijeti u roku od deset (10) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Protiv odluke o odabiru nije moguće izjaviti žalbu i na postupak se ne primjenjuju odredbe ZJN.

28. Objava Poziva za dostavu ponuda

Poziv za dostavu ponuda kao i sve njegove eventualne izmjene objavljuju se na internetskoj stranici Doma zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije ([www.http://www.dzbbz.hr/](http://www.dzbbz.hr/)) ili elektronskim putem na adrese ponuditelja. Sukladno članku 8. Pravilnika, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom iz Poziva tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će dostaviti odgovor, najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, na isti način kao i osnovnu dokumentaciju iz Poziva. Naručitelj može u bilo kojem trenutku prije i nakon roka za dostavu ponuda, a prije sklapanja ugovora, poništiti postupak jednostavne nabave ili ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih naknada ili obveza prema ponuditeljima.

V.d. ravnatelja Doma zdravlja BBŽ
Michell Gruičić, univ.spec.admin.sanit.



Privitak:

- Ponudbeni list- Prilog 1,
- Tehnička specifikacija- Prilog 2,
- Troškovnik - Prilog 3,
- Izjava o stručnoj sposobnosti- Prilog 4,
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz poziva na dostavu ponude - Prilog 5.